

Varmenteet ja toimikorttisopimus

20.08.2025

Asia

Varmenteiden myöntäminen

Hakija

Tuusulan kunta 0131661-3

Kasvu ja ympäristö/Maankäyttö

PL 60

04301 TUUSULA

Yhteyshenkilö Matti Karppi

Yhteyshenkilön puhelinnumero 0403143534

Asiakasnumero

105158

Hakemus

Hakija hakee toimikorttisopimuksessa yksilöityjä varmenteita organisaatiolle sekä organisaation työntekijöille ja viranhaltijoille toimikorttisopimuksen voimassaoloaikana.

Ratkaisu ja perustelut

Päätös

Digi- ja väestötietovirasto hyväksyy hakemuksen.

Varmenteet rekisteröidään varmennetietojärjestelmään ja ne ovat hakijan, työntekijöiden ja viranhaltijoiden käytössä vastaanottoajankohdasta lukien.

Lainkohdat

Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 61–62 §, 65 §, 67–68 §, 72 §, 76 a §

**Varmenteet ja
toimikorttisopimus**

20.08.2025

Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista 19–21 §, 23–24 §

Hallintolaki 43–46 §, 53 e – g §

Muuta

Digi- ja väestötietoviraston myöntämät sähköisessä asiointissa käytettävät luonnollisen henkilön varmenteet sekä niihin sisältyvät tiedot talletetaan hakijan antaman suostumuksen nojalla Digi- ja väestötietoviraston pitämään julkiseen hakemistoon.

Siltä osin kuin toimikorttisopimuksen voimassaoloaikana kyse on varmenteiden uusimisesta WebVartissa, asia ratkaistaan automaattisella ratkaisumenettelyllä.

Automaattisen ratkaisumenettelyn käytöstä varmenneasioissa on päätetty Digi- ja väestötietoviraston tekemällä käyttöönottopäätöksellä [Varmenteiden myöntäminen, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikorttien ja organisaatiokorttien uusiminen]. Käyttöönottopäätös ja lisätietoja automaattisesta ratkaisumenettelystä on saatavilla Digi- ja väestötietoviraston verkkosivuilta osoitteesta <https://dvv.fi/kayttoonottopaatokset>. Käyttöönottopäätös on saatavilla myös Digi- ja väestötietoviraston kirjaamosta (kirjaamo@dvv.fi / puh. 0295 536 000).

Varmenteita koskevan asian saa uudelleen vireille tekemällä uuden hakemuksen.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea oikaisua.

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Tämä on hakijan hakemuksen mukainen myönteinen päätös, jolloin se on luonteeltaan sellainen, että se on heti täytäntöönpanokelpoinen.

Lisätietoja päätöksestä puh. 0295 535115 ma–pe klo 9–15 tai sähköpostilla organisaatiopalvelut@dvv.fi.

Maksut

Digi- ja väestötietovirasto perii hakijalta maksuja myönnettyistä varmenteista ja muista varmennepalvelutuotteista kulloinkin voimassa olevan Digi- ja väestötietoviraston liiketaloudellisten varmennepalvelutuotteiden hinnaston perusteella. Digi- ja väestötietoviraston varmennepalvelujen liiketaloudellinen hinnasto on toimikorttisopimuksen liitteenä. Hinnasto on annettu valtion maksuperustelain (150/1992) ja kulloinkin voimassa olevan valtiovarainministeriön asetuksen Digi- ja väestötietoviraston suoritteiden maksuista nojalla.

Jakelu

Hakija

Tiedoksiantotapa

Päätös on hakijan saatavilla DVV:n verkkoasiointissa. Tieto päätöksen antamisesta ja linkki verkkoasiointiin on lähetetty hakijan ilmoittamaan yhteysähköpostiosoitteeseen.

Myönnetty

Varmenteet ja toimikorttisopimus

20.08.2025

Rekisteröintipisteen tiedot

Toimipaikan nimi K Tuusulan kunta*

Y-tunnus 0131661-3

Korttien toimitusosoite PL 60

Postitoimipaikka TUUSULA

Postinumero 04301

Yhteyshenkilön tiedot

Nimi Matti Karppi

Sähköposti matti.karppi@tuusula.fi

Puhelinnumero 0403143534

Toimipisteen työntekijämäärä 11

Toimikorttisopimus

Sopimuksen voimassaoloaika

Alkaa 20.8.2025

Päättyy 19.8.2030

Ehdot

Sitoudun sopimuksen Kunnan sopimus VRK/25/2017-1 ehtoihin

Allekirjoituksella sitoudun seuraaviin sopimusten liitteisiin:

- Asiakassopimuksen liitteet:

- ◊ Varmennepolitiikka-, varmennuskäytäntö- ja varmennekuvausasiakirjat
- ◊ Hinnasto
- ◊ Palvelukuvaus
- ◊ Valtuutus organisaation henkilövarmenteiden rekisteröijälle (verkkoasiointinissa asiakkaan asiointitilin kautta)
- ◊ Palvelusuhdetodistus
- ◊ Reklamaatio-ohje
- ◊ Reklamaatiolomake
- ◊ Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Rekisteröintisopimuksen liitteet (jos organisaationne tekee rekisteröintisopimuksen):

- ◊ Varmennepolitiikka-, varmennuskäytäntö- ja varmennekuvausasiakirjat
- ◊ Palvelukuvaus
- ◊ Palvelusuhdetodistus
- ◊ Rekisteröintiohje
- ◊ Rekisteröintipisteen vaatimukset
- ◊ Reklamaatio-ohje
- ◊ Reklamaatiolomake
- ◊ Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- ◊ Tietosuojaliite asiakkaille

**Varmenteet ja
toimikorttisopimus**

20.08.2025

- Tietoturva- tai tietosuojapoikkeamien käsittelyohje
- Vartti työaseman tietoturva vaatimuksia
- Varmenteiden tilaus- ja hallinnointijärjestelmän (Vartti) käyttöä koskevat ohjeet (Vartti-järjestelmässä tai toimitetaan erikseen pyydettyinä)

Liitteet riippuen valitusta sopimustyyppistä löytyvät DVV:n verkkosivuilta:

Organisaatiokorttien (kunnat, valtionhallinto ja yksityissektori) sopimusten liitteet (<https://dvv.fi/varmenteet-ja-kortit-organisaatioille>)

tai

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien (julkinen ja yksityinen sote) sopimusten liitteet (<https://dvv.fi/varmenteet-sosiaali-ja-terveydenhuollolle>)

Lisäksi Digi- ja väestötietoviraston tekemän hallintopäätöksen liitteen 1 allekirjoituksella (hyväksynnällä) sitoudun seuraavasti:

VARMENTEIDEN MYÖNTÄMISTÄ KOSKEVAN PÄÄTÖKSEN EHTOJEN HYVÄKSYMINEN JA SITOUMUS

Organisaatiomme hyväksyy ja tilaa Digi- ja väestötietoviraston varmenteiden myöntämistä koskevan päätöksen dnro 4/640/15 nojalla myönnetty varmenteet sekä päätöksen liitteissä sovitut varmennepalvelut sitoutuen päätöksessä ja sen liitteissä mainittuihin ehtoihin ja ilmoittaa noudattavansa varmenteiden käytössä varmenteisiin, sähköiseen asiointiin, tietoturvalliseen toimintatapaan ja muuta asiaan liittyvää lainsäädäntöä.

Varmenteet ja toimikorttisopimus

20.08.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Mistä voi vaatia oikaisua?

Oheiseen päätökseen saa vaatia oikaisua **Digi- ja väestötietovirastolta** kirjallisella tai sähköisellä oikaisuvaatimuksella sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.

Kuka voi vaatia oikaisua?

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimusaika ja sen laskeminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille Digi- ja väestötietovirastolle **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tahi arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksiantoä käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiantotodistuksesta.

Jos asianosaisen suostumuksella *sähköisesti* tiedoksiannettu päätös on asianosaisen tai tämän edustajan asianmukaisesti tunnistautuneena noutama viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun se on tällä tavoin noudettu.

Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi muulla tavoin *sähköisenä* viestinä, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotipaikka, mielellään myös syntymäaika tai henkilötunnus;
- tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tiedoksiantojen toimittamiseksi (postiosoite, mielellään myös puhelinnumero ja sähköpostiosoite);
- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miltä kohdin ja mitä oikaisuja päätökseen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös sähköinen asiakirja. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole

Varmenteet ja toimikorttisopimus

20.08.2025

syytä epäillä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi, ammatti ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen valtuutus

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja tai muuten luotettavasti osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Päätöksen täytäntöön- panokelpoisuus

Päätöstä, johon saa vaatia oikaisua, ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös voidaan kuitenkin panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos laissa niin säädetään tai jos päätös on luonteeltaan sellainen, että sen on pantava täytäntöön heti, tai jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä. Kun oikaisuvaatimus on tehty, Digi- ja väestötietovirasto voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi. Täytäntöönpanon kieltämis- tai keskeytysasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea erikseen muutosta.

Maksu

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettava Digi- ja väestötietoviraston päätös on maksuton.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen Digi- ja väestötietovirastolle

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Digi- ja väestötietovirastolle. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. (ks. yhteystiedot tämän ohjeen lopussa).

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä. Vastaavasti sähköisen viestin tulee olla perillä virastossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten,

**Varmenteet ja
toimikorttisopimus**

20.08.2025

että viestiä voidaan käsitellä.

Yhteystiedot

Digi- ja väestötietoviraston yhteystiedot:

postiosoite: PL 123, 00531 Helsinki

puhelin: 0295 536 000

Voit lähettää viestisi salattuna sähköpostina osoitteessa <https://turvaviesti.dvv.fi/>.

Valitse turvaviesti-palvelussa vastaanottajaksi kirjaamo@dvv.fi.

Käyntiosoitteina ovat Digi- ja väestötietoviraston toimipaikat ja -pisteet. Näiden osoitteet ja aukioloajat löytyvät osoitteesta www.dvv.fi tai niitä voi tiedustella edellä mainitusta puhelinnumerosta.